



## **CONCESSÃO DE MOAMBA - REQUISITOS NECESSÁRIOS AO SOLICITAR CARTÕES NOVOS, CADUCADOS, RENOVAÇÃO, FURTADOS E PERDIDOS**

### **1. UTENTES FREQUENTES (TAC-FU) REQUISITOS NECESSÁRIOS AO REQUERER NOVA CONTA (individual)**

- 1.1 Formulário de candidatura a desconto
- 1.2 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte / Carta de Condução, etc)
- 1.3 Documentação de registo da viatura
- 1.4 Comprovativo de residência ou do trabalho
  - 1.4.1 Carta do Município ou Junta, ou cópia de factura da electricidade ou agua
  - 1.4.2 O requerente deverá residir ou trabalhar na seguinte área:
    - 1.4.2.1 Distrito de Moamba
- 1.5 Pagamento das tarifas da conta do Identificador e saldo minimo da conta

### **2. UTENTES FREQUENTES (TAC-FU) REQUISITOS NECESSÁRIOS AO REQUERER NOVA CONTA (negócio)**

- 2.1 Formulário de candidatura a desconto
- 2.2 Carta da empresa requerendo o desconto
- 2.3 Cópias da documentação de registo das viaturas
- 2.4 Pagamento das tarifas da conta do identificador e saldo minimo da conta
- 2.5 Comprovativo do endereço da empresa ou endereço do local de negócio

### **3. CONCESSÃO A GRUPO DE TÁXIS (negócio)**

- 3.1 Formulário de candidatura a desconto
- 3.2 Cópia de documentação de registo das viatura
- 3.3 Carta de rota da Associação de Táxis requerendo o desconto para uma viatura específica
- 3.4 Cópia de licença de transportes válida
- 3.5 Pagamento das tarifas da conta do identificador e saldo minimo da conta

### **4. CONCESSÃO A GRUPO NOMINAL (individual)**

- 4.1 Formulário de candidatura a desconto

- 4.2 Cópia de D/Identificação individual válido (BI / DIR / Passaporte /Carta de Condução, etc)
- 4.3 Documentação de registo da viatura
- 4.4 Pagamento das tarifas da conta do Identificador e saldo minimo na conta

#### **5. CONCESSÃO A GRUPO NOMINAL (negocio)**

- 5.1 Formulário de candidatura a desconto
- 5.2 Carta da empresa requerendo conta nominal
- 5.3 Cópia de Documentos de registo da viatura
- 5.4 Pagamento das tarifas da conta do identificador e saldo minimo na conta

#### **6. PASSAGEM LIVRE – VIATURAS DOS PROJECTOS DA TRAC N4 (cartões de cor amarela)**

- 6.1 Preenchimento do formulário de candidatura a cartão amarelo e motivado pelo gerente do departamento do requerente
- 6.2 Cópia dos documentos de registo da viatura
- 6.3 O formulário preenchido acompanhado da documentação relevante terá de ser submetido ao Director de Operações relevante para aprovação
- 6.4 Empregado da concessão ao adicionar uma nova viatura a esta conta, (passagem livre), só o poderá fazer após ter recebido instruções por escrito ou e-mail vindo de um empregado dos escritórios da Concessão em Nelspruit, ou um outro gerente Exco relevante

#### **7. VIATURAS DE EMERGÊNCIA (cartões de cor branca)**

- 7.1 Formulário de candidatura a cartão branco preenchido e motivado pela pessoa responsável da Instituição pelos serviços de emergência, que faz o pedido de passagem livre
- 7.2 Cópia da documentação do registo das viaturas
- 7.3 Cópia do título de propriedade em nome da instituição dos serviços de emergência
- 7.4 Comprovativo do endereço físico da instituição, (deverá ser no Distrito de Moamba, e / ou na área de passagem da Plaza de Maputo

#### **8. ALTERAÇÕES À CONTA – ADICIONAR VIATURAS (individual)**

- 8.1 Formulário de candidatura a desconto,
- 8.2 Cópia de D / Identificação válido (BI/DIR /Passaporte/Carta de Condução etc)
- 8.3 Documentação de registo das viaturas
- 8.4 Pagamento das tarifas da conta do identificador (estão exemptos de pagamento os cartões de passagem livre)

## **9. ALTERAÇÕES À CONTA – ADICIONAR VIATURAS (negócio)**

- 9.1 Formulário de candidatura a desconto
- 9.2 Carta da empresa a requerer o adiconamento de viaturas
- 9.3 Cópia da documentação de registo das viaturas
- 9.4 Pagamento das tarifas da conta do Identificador (estão exemptos de pagamento os cartões de passagem livre)

## **10. ALTERAÇÕES À CONTA – INFORMAÇÃO SOBRE O TÍTLAR DA CONTA (individual)**

- 10.1 Formulário de candidatura a desconto requerendo alterações à informação e, especificar o que deve ser actualizado, tendo por isso de apresentar documentação relevante e de acordo com o pedido
- 10.2 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte / Carta de Condução, etc)

## **11. ALTERAÇÕES À CONTA – INFORMAÇÃO SOBRE O TITULAR DA CONTA (negócio)**

- 11,1 Formulário de candidatura a desconto requerido alterações à informação
- 11.2 Carta da empresa requerendo e especificando o que deve ser actualizado, tendo por isso de submeter documentação relevante e de acordo com o pedido

## **12. RENOVAÇÃO DE DESCONTO – UTENTES FREQUENTES (individual)**

- 12.1 Formulário de candidatura a desconto
- 12.2 Cópia de D/Identificação válido. (BI/DIR/Passaporte/Carta de Condução etc.)
- 12.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador

## **13. RENOVAÇÃO (TÁXIS) GRUPO DE CONCESSÃO DE TÁXIS (negócio)**

- 13.1 Formulário de candidatura a desconto
- 13.2 Carta da Associação de Táxis responsável pelas rotas, requerendo desconto para uma viatura específica
- 13.3 Cópia da Licença de Transportador válida.
- 13.4 Pagamento das tarifas da conta do identificador.

## **14. RENOVAÇÃO (NOMINAL) GRUPO DE CONCESSÃO NOMINAL (individual)**

- 14.1 Formulário de candidatura a desconto
- 14.2 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte/Carta de Condução, etc)
- 14.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador

## **15. RENOVAÇÃO (NOMINAL) GRUPO DE CONCESSÃO NOMINAL (negócio)**

- 15.1 Formulário de candidatura a desconto
- 15.2 Carta da empresa requerendo a abertura de conta Nominal

15.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador

**16. SUBSTITUIÇÃO DE IDENTIFICADOR, ilegível,transviado ou furtado (individual)**

16.1 Formulário de candidatura a desconto

16.2 Cópia de D/Identificação válido, (BI/DIR/Passaporte/Carta de Condução, etc)

16.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador (Estão exemptos de pagamento os cartões de passagem livre)

**17. SUBSTITUIÇÃO DE IDENTIFICADOR ÍLEGIVEL, TRANSVIADO OU FURTADO (negócio)**

17.1 Formulário de candidatura a desconto

17.2 Carta da empresa / email requerendo substituição do cartão explicando a razão pela qual deve ser substituído

17.3 Pagamento das tarifas da conta do Identificador (estão exemptos de pagamento os cartões de passagem livre)

**18. TÉRMITO DO IDENTIFICADOR OU COLOCAR NA LISTA QUENTE (individual)**

18.1 Formulário de candidatura a desconto ou email requerendo térmito do cartão ou colocar na lista quente, explicando a razão pelo qual o faz

18.2 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte/Carta de Condução, etc)

**19. TÉRMITO DO IDENTIFICADOR OU COLOCAR NA LISTA QUENTE (negócio)**

19.1 Formulário de candidatura a desconto.

19.2 Carta ou email da empresa requerendo a substituição do cartão ou colocar na lista quente, explicando a razão pelo qual o faz

**20. PEDIDO DO TÉRMITO DA CONTA (individual/negócio)**

20.1 Formulário de candidatura a desconto

20.2 Carta individual ou da empresa requerendo o térmito da conta, explicando a razão pelo qual o faz

20.3 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte/Carta de Condução, etc)